

# Önértékelési terv

2015-2020

Készítette: Belső Önellenzési Csoport

Tatabánya, 2015. szeptember 29.

## 1. Az önértékelés alapja Jogszabályok:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

## 2. Az önértékelés céljai

- Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez.
- Az intézmény / vezető / pedagógus felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, értékelésre.
- A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre.
- A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten. A cél megvalósításával kapcsolatos feladatokat az Önértékelési csoport látja el, de részt vesz benne az intézmény valamennyi pedagógusa az Éves önértékelési terveknek megfelelően.

## 3. Önértékelési csoport

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat egy értékelési csoport irányítja, melynek tagjait az intézményvezető jelöli ki. A csoport létszáma 3 fő. A munkacsoport vezetőjét az intézményvezető megbízza.

Vezetője:

Szűcsné Baky Anikó

Tagjai:

- Bozsikné Vigh Györgyi,
- Feketéné Szvitlik Zsuzsanna

## 4. Az önértékelés feladatai

Az önértékelés előkészítése és folyamata:

1. Tantestület tájékoztatása
2. Az Ötéves Önértékelési Program elfogadása, pontosítása
3. Intézményi elvárás-rendszer meghatározása,
4. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata
5. Szintenként az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés
6. Szintenként az önértékelés elvégzése
7. Az összegző értékelések elkészítése

A csoport tagjainak feladatmegosztása:

- Dokumentum elemzés: tanterv – tanmenet – óraterv

- Óralátogatás: 2-2 óra az érintett pedagógusnál
- Interjúk:
  - Interjú az érintett kollégával
  - Vezetői interjú
- Kérdőívek
  - Önértékelési kérdőív: 1 db
  - Munkatársi kérdőív: 10 db
  - Szülői kérdőív: 15 db
  - A kérdőíves felmérésbe bevontak körét a BECS munkacsoport határozza meg az érintett kollégával való egyeztetés után. A kérdőív kitöltésének intervalluma 1 hét. A válaszadás elfogadható, ha a kérdőívek 80%-a visszaérkezik.
- Feltöltés az OH online felületre

## 5. Az önértékelés tervezése

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezetők, intézmény.

Az adott tanévben kijelölt kollégák köre:

- akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható
- akiknek a minősítése várható
- vezető, ha munkájának 2. vagy 4. évében van.
- fennmaradó helyekre a vezető jelöl ki kollégákat.

## 6. Az önértékelés ütemezése

### Pedagógusértékelés – öt évenként

A pedagógusok önértékelése az éves önértékelési terv szerint történik, az önértékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).

- Az értékelést végzők elkészítik a pedagógus értékelését, azt átadják az értékelt pedagógusnak, a vezetőnek 1-1 példányban.
- Az értékelt pedagógus az értékelés eredményének kézhezvételétől számított 30 napon belül elkészíti saját önértékelését, valamint a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő 5 évre szóló önfejlesztési tervet készít, melyet feltölt az informatikai rendszerbe.
- Az önértékelési csoport elkészíti az összegző értékelést

### Vezető – a 4. évben

- A tagintézmény-vezető értékelése a 20/2012.(VIII.30) EMMI- rendelet 146.§ (5) szerint.
- Az értékelők elkészítik a vezető értékelését.
- A vezető 30 napon belül elkészíti a saját önértékelését és a két évre szóló önfejlesztési tervet.
- A vezető összegző értékelését a munkacsoport készíti el.
- Az igazgató az elkészült önértékelést, fejlesztési tervet és összegző értékelést eljuttatja a fenntartóhoz.

## Intézményi – 5 évenként

Az értékelésben a munkacsoport tagjai vesznek részt. Irányítják az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatokat minden tanévben az éves értékelési tervben foglaltak szerint és az 5. évben lebonyolítják az átfogó intézményi önértékelést.

## 7. Az összegző értékelések

A munkacsoport tagjai készítik el a pedagógusok, a vezető és intézményi önértékelések összegzését, melyhez összegyűjtik az értékelésben részt vevőktől az összes az önértékeléssel kapcsolatban keletkezett adatot, dokumentumot. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejleszthető területekre. Erősségek azok, amelyek 75% feletti, fejleszthető területek azok, amelyek 30% alatti értékelést kaptak. Az interjúknál az abban résztvevők összegzésképpen fogalmazzák meg az erősségeket és fejleszthető területeket.

## 8. Az Intézményi önértékelés alapján a működés javításának és folyamatos fejlesztésének rendszere

Az eljárás célja, hogy az iskolánk működése során keletkező problémajelzések, valamint az észlelt hiányosságok, hibák megszűnjenek, a szükséges javító, fejlesztő, megelőző tevékenységek megtörténjenek. Valamint a felszínre került erősségek tudatosuljanak, tovább erősödjenek, intézményünk értékét folyamatosan növeljék.

Fejlesztő javaslat adása minden dolgozó joga, feladata. Célja, hogy a munkatársak javaslataikkal hozzájárulhassanak az iskolai működés hatékonyságának fejlesztéséhez.

Az önértékelési csoport feladata - az iskolavezetéssel egyeztetve - a megfelelő javító, fejlesztő tevékenységek elindítása.

## Az önértékelési feladatok időarányos elosztása a tanévre:

<b>Időpont</b>	<b>Feladat</b>	<b>Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.</b>
Tanévnyitó nevelési értekezlet.	Nevelőtestület tájékoztatása	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A folyamat koordinátora: intézményvezető</li> <li>- Nevelőtestületi értekezlet keretében</li> </ul>
Tanévnyitó nevelési értekezlet.	Az érintettek tájékoztatása: <ul style="list-style-type: none"> <li>- önértékelési csoport tagjai</li> <li>- önértékelésben résztvevő pedagógusok felkészítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A folyamat koordinátora: intézményvezető</li> <li>- Nevelőtestületi értekezlet keretében</li> </ul>
<b>Önértékelés folyamata</b>		
Látogatás előtt egy héttel, illetve a látogatás napján	Foglalkozást vezető pedagógus dokumentumai, melyeket a látogatás előtt átad az órát látogató kollégáknak <ul style="list-style-type: none"> <li>- tanmenet</li> <li>- óravázlat</li> <li>- napló</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Felelős: BECS tagjai</li> <li>- A folyamat koordinátora: BECS tagjai</li> <li>- Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka dokumentumait, majd rögzíti dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzíti a tapasztalatokat.</li> </ul>
	Óralátogatás időpontja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kolléga1</li> <li>- kolléga2</li> <li>- ...</li> </ul>
	Foglalkozáslátogatás módszere	2 óra megfigyelése a foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontok mentén (1. sz. melléklet) <ul style="list-style-type: none"> <li>- A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az órát látogató kollégák rögzítik az informatikai felületen.</li> </ul>

Óralátogatás után egy hét	Önértékelési kérdőív kitöltése	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Felelős: BECS tagjai</li> <li>- A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.</li> </ul>
Óralátogatás után egy hét	Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógusokkal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interjút végzi: BECS tagjai</li> <li>- Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.</li> <li>- Interjú dokumentáció átadása az Önértékelési csoport koordinátorának az interjút követő 1 héten belül</li> </ul>
Óralátogatást követő második hét	Munkatársi kérdőív kitöltése és az eredmények összegzése	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az Önértékelési kézikönyv 3. sz. melléklete: Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez</li> <li>- Felelős: BECS tagjai</li> <li>- A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.</li> </ul>

Óralátogatást követő második hét	Az önértékelt pedagógus a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi önértékelését	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket</li> <li>- Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.</li> </ul>
Óralátogatást követő harmadik hét	A BECS tag segítségével két évre szóló önfejlesztési terv elkészítése – majd végleges egyeztetése az intézmény vezetőjével	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő két évre szóló <b>önfejlesztési tervet</b> készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni.</li> </ul>

## Az önértékelés ütemezése:

2015-2016:

- Basáné Egressy Irén
- Bese Babett
- Nagy Antal Csabáné
- Feketéné Szvitlik Zsuzsanna

2016-2017:

- Bozsik Valéria
- Csizsek Klára
- Fischl Gabriella
- Szatmári Marianna

2017-2018

- Katona Gabriella
- Erdélyi Ádám
- Szunyi Csongor
- Farkas Mariann

2018-2019

- Berta Szilvia
- Herjavec Judit

2019-2020

- Bozsikné Vigh Györgyi